ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника Кіровоградської обласної прокуратури

від 31 січня 2022 року № 18

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**заступника начальника відділу представництва інтересів держави з питань**

**земельних відносин управління представництва інтересів держави в суді**

**Кіровоградської обласної прокуратури**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснення моніторингу строків виконання контрольних документів управління;  - здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням завдань, доручень і вказівок керівництва управління;  - забезпечення організаційних управлінських заходів за участі керівництва управління та обласної прокуратури, підготовці матеріалів до нарад, складання проектів їх протоколів;  - здійснення підготовки інформаційних та аналітичних матеріалів з питань діяльності Управління, проектів документів (аналізів, узагальнень, доповідних записок, довідок, листів інформаційного та орієнтовного характеру), проведення у встановленому порядку збору інформації щодо стану діяльності органів прокуратури з виконання покладених функцій за відповідними напрямами прокурорської діяльності, її аналіз, моніторинг, узагальнення та облік;  - перевірка своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до інформаційно-аналітичної системи «Облік і статистика органів прокуратури» у окружних прокуратурах, аналіз статистичних даних про роботу окружних прокуратур, внесення пропозицій, на удосконалення їх роботи;  - моніторинг стану розгляду судами документів прокурорського реагування представницького характеру;  - вивчення у межах повноважень управління інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень з метою виявлення рішень, постановлених з порушенням норм матеріального та процесуального права або постановлених без участі прокурора та які потребують перегляду, здійснення контролю за вивченням такої інформації окружними прокурорами;  - забезпечення участі у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва Кіровоградської обласної прокуратури (прокуратури Кіровоградської області), посадових і службових осіб, які діють від її імені, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами Кіровоградської обласної прокуратури (прокуратури Кіровоградської області), як юридичної особи в судах усіх інстанцій, розташованих у місті Кропивницькому, а також підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов’язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство.  - виконання інших доручень керівництва управління та відділів, пов’язані з реалізацією покладених на управління завдань і функцій. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 6700 грн.,  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)-1, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.  На електронні документи, які подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  **Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 7 лютого 2022 року** |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди | | **9 лютого 2022 року о 9 год. 00 хв.**  **Кіровоградська обласна прокуратура**  м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  **Кіровоградська обласна прокуратура**  м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Коваль Ольга Миколаївна  (0522) 32-26-33  [kadry2@kir.gp.gov.ua](mailto:kadry2@kir.gp.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня магістра **(спеціальності: «Правознавство»/ «Право»)** |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 2 | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 3 | Ефективність координації з іншими | - здатність налагоджувати зв’язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;  - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;  - здатність до об’єднання та систематизації спільних зусиль. |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про прокуратуру»  Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України (затверджено наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 №27).  Цивільно-процесуальний кодекс  Кодекс адміністративного судочинства  Бюджетний кодекс України |